



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: “СПЕКТЪР” АД</b>		
<b>Адрес: адрес на управление - 1142 гр. София, р-н Средец, ул. „Карнеги“ 11А адрес за кореспонденция - 1582 гр. София, ж.к. Дружба 2, ул. „Хайделберг“ № 7</b>		
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1582</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Цветан Начков Радев</b>	<b>Телефон: 02/8078124</b>	
<b>Електронна поща: <a href="mailto:c.radev@bulinfo.net">c.radev@bulinfo.net</a></b>	<b>Факс: 02/ 973 86 67</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.spektar.bg">www.spektar.bg</a></b>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>производство на полиграфическа продукция</b>
---	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката**

<b>или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="text"/> <input type="text"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Място на изпълнение на доставка: 1582 гр. София, ж.к. Дружба 2, ул. „Хайделберг“ № 7 <b>код NUTS: BG411</b>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Настоящата процедура е с предмет - „Доставка на дълготрайни нематериални активи“ (Доставка на ДНА) и е разделена на две обособени позиции, както следва: - <b>обособена позиция № 1</b> – доставка и инсталация на софтуер за управление на печатарски машини; - <b>обособена позиция № 2</b> - изработка, доставка и внедряване на информационна система за автоматизация на процеса на управление на производството на полиграфическа продукция;		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на обекта на процедурата</b>  <b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>триста и четиринадесет хиляди сто петдесет и един лева и тридесет и три стотинки</b> Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i>		

(в цифри) : \_\_\_\_\_ 295 048,74 лв \_\_\_\_\_

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Обща прогнозна стойност на Обособена позиция 1 – 122 798,74 лв. без ДДС,

Обща прогнозна стойност на Обособена позиция 2 – 172 250 лв. без ДДС

### **.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

за обособена позиция 1 - 3 месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от срока на ДБФП;

за обособена позиция 2 – 8 месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от срока на ДБФП.

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

#### **III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

**1.1.а Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): 1 на сто от прогнозната стойност на всяка обособена позиция \_\_\_\_\_

гаранция за участие по Обособена позиция 1 – 1227,99 лв

гаранция за участие по Обособена позиция 2 – 1722,50 лв

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): \_\_\_\_\_

3 на сто от прогнозната стойност на всяка обособена позиция \_\_\_\_\_

гаранция за добро изпълнение по Обособена позиция 1 – 3% от стойността на сключения договор.

гаранция за добро изпълнение по Обособена позиция 2 – 3% от стойността на сключения договор.

Условия за задържане на гаранцията за участие - когато кандидатът в процедурата:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Условия за освобождаване на гаранцията за участие

1. гаранциите за участие на класираните на първо и второ място кандидати по всяка от обособените позиции се освобождават след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на протокола на оценителите;
2. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 10 работни дни след прекратяването ѝ;
3. Спектър АД освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви на кандидатите за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Гаранциите за участие и изпълнение се представят под формата на парична сума, внесена по IBAN BG 65 FINV915010BGN06R3Y при ПИБ АД с титуляр Спектър АД

или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането по **обособена позиция 1** е както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на до 20 % от стойността на договора, платимо в срок до 7 работни дни след подписване на договора.
2. **Окончателно (балансово) плащане** - в размер на минимум 80 % (остатъка) от стойността на договора, платимо в срок до 20 работни дни, след подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура.

Плащането по **обособена позиция 2** е както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на до 10 % от стойността на договора, платимо в срок до 7 работни дни след подписване на договора.
2. **Междинно плащане 1** - в размер на до 20 % от стойността на договора, платимо в срок до 7 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура на процесите „Управление на продажби“.
3. **Междинно плащане 2** - в размер на до 20 % от стойността на договора, платимо в срок до 7 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура за процесите „Планиране и управление на производството“.
4. **Междинно плащане 3** - в размер на до 20 % от стойността на договора, платимо в срок до 7 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура за процесите „Логистика и управление на автопарк“, както и всички останали процеси от офертата..
5. **Окончателно (балансово) плащане** - в размер на минимум 30 % (остатъка) от стойността на договора, платимо в срок до 20 работни дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура.

**Всички плащания се извършват по банков път, като във фактурите (издадени от Изпълнителя), следва да бъде изрично указано, че разходът се извършва по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-1.1.07-0323-C0001**

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)    да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

Кандидатите трябва да покриват всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към доставяните активи. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от понататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания на Спектър АД за изпълнение на обекта на процедурата.

С избраните доставчици ще бъдат сключени договори за изпълнение на доставките за ДНА съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договор за всяка обособена позиция е приложен към публичната покана.

Гаранционният срок на доставките и по двете обособени позиции започва да тече от подписването на констативен (финален приемо-предавателен) протокол за приемане на доставките.

**III.2) Условия за участие**

### III.2.1) Правен статус

Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. За участие ще бъдат допускани всички законни форми на обединения. Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с изрично и нотариално заверено пълномощно лица.

#### Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. В случай че кандидата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ към момента на подаване на офертата, съдружниците, освен горните документи представят и акт за учредяване с нотариално заверени подписи на участниците. Този акт се предоставя в оригинал или с нотариална заверка на копие.
4. Ако за изпълнението на дейностите по някоя от обособените позиции се предвижда участието на подизпълнители, то горните документи се представят за всеки от подизпълнителите.
5. Изрично нотариално заверено пълномощно, ако участникът се представлява от пълномощник.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4)

#### Изискуеми документи и информация

1. Заверени от участника копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или започнал дейността си, като за участниците чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да има минимален оборот за последните три приключили финансови години общо (2011, 2012, 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си, минимум в размер на 2 пъти размерът на обособената позиция в лв без ДДС, за която кандидатства.

### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

#### Изискуеми документи и информация

1. Списък/справка с изпълнени проекти или поръчки, през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 год.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си, сходни с предмета на настоящата процедура с включено описание на проекта/поръчката, срок, клиент, дата на изпълнение и стойност, придружен с минимум 3 (три) референции и/или договори – заверени

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да има опит при изпълнението през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си, на минимум 3 (три) договора, **сходни** с предмета на съответната обособена позиция от настоящата процедура.

*Договорите следва да са приключили към момента на подаване на офертата.*

Под „сходни“ с предмета на поръчката

<p>от кандидата копия. Договорите и/или референциите са част от списъка/справката с изпълнени проекти или поръчки.</p> <p>2. Заверено копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност по предмета на поръчката или еквивалентен – само за об. поз. 2.</p> <p>3. Компетенциите на екипа се доказват с автобиографии, копия от договори за трудови или граждански правоотношения, копия от дипломата за завършено образование и друга документация по преценка на кандидата, доказваща поставените изисквания. Документите се предоставят като копия, заверени от кандидата с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат.</p>	<p>навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира:</p> <p>за об. поз. 1 - „доставка и инсталация на софтуер за управление на печатарски машини“;</p> <p>за об. поз. 2 - „разработване и внедряване на информационни системи за управление на бизнес процеси“;</p> <p>2. Кандидатът по об. поз. 1 трябва да разполага с екип по внедряване, притежаващ необходимите компетенции – поне 1 софтуерен консултант с подходящо висше образование, който да е участвал в минимум един проект по внедряване на софтуер за управление на печатарски машини.</p> <p>3. Кандидатът по об. поз. 2 трябва да разполага с екип по внедряване на системата. Екипът трябва да се състои от следните специалисти:</p> <p>3.1. Ръководител проект – трябва да има висше образование в областта на информационните технологии и да има минимум три години професионален опит при управление на проекти, включващи дейности по проектиране и внедряване на софтуерни бизнес решения.</p> <p>3.2. Софтуерен консултант с висше образование в областта на фирменото управление или информационните технологии. Трябва да е участвал в минимум три проекта по проектиране и внедряване на софтуерни бизнес решения. Да има минимум една година професионален опит при управление на проекти, включващи дейности по проектиране и внедряване на софтуерни бизнес решения.</p> <p>3.3. Програмисти – минимум двама, които трябва да са с висше образование в областта на информационните технологии и да има минимум една година опит по специалността.</p> <p>4. Участниците по об. поз. 2 да са сертифицирани по Система за управление на качеството.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

<b>най-ниска цена</b> или <b>икономически най-изгодна оферта</b>	<input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиките за оценка по трите обособени позиции																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 65%;">Показател</th> <th style="width: 30%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Обособена позиция 1</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Предлагана цена</td> <td>0,80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Размер на авансово плащане</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Условия на гаранционен сервиз</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Обособена позиция 2</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Предлагана цена</td> <td>0,30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Размер на авансово плащане</td> <td>0,09</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Размер междинни плащания</td> <td>0,09</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Условия на гаранционен сервиз</td> <td>0,09</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Технически параметри</td> <td>0,43</td> </tr> </tbody> </table>		№	Показател	Тежест	<b>Обособена позиция 1</b>			1	Предлагана цена	0,80	2	Размер на авансово плащане	0,10	3	Условия на гаранционен сервиз	0,10	<b>Обособена позиция 2</b>			1	Предлагана цена	0,30	2	Размер на авансово плащане	0,09	3	Размер междинни плащания	0,09	4	Условия на гаранционен сервиз	0,09	5	Технически параметри	0,43
№	Показател	Тежест																																
<b>Обособена позиция 1</b>																																		
1	Предлагана цена	0,80																																
2	Размер на авансово плащане	0,10																																
3	Условия на гаранционен сервиз	0,10																																
<b>Обособена позиция 2</b>																																		
1	Предлагана цена	0,30																																
2	Размер на авансово плащане	0,09																																
3	Размер междинни плащания	0,09																																
4	Условия на гаранционен сервиз	0,09																																
5	Технически параметри	0,43																																
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>																																		

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG161PO003-1.1.07-0323-C0001</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи – безплатно и електронно – по е-мейл.</b> За предоставяне на хартиен носител, цената на документацията е 12 лв с ДДС, на място в сградата на печатницата, като се издават съответните документи съгласно данъчното законодателството.
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 30/10/2014г.      Час: 17:00ч.
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)</p> <p>2. <a href="http://www.spektar.bg">www.spektar.bg</a>- (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)</p>
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти) <b>за обособена позиция 1 – 3 месеца от отварянето на офертата</b> <b>за обособена позиция 2 -3 месеца от отварянето на офертата</b>
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b>

Дата: 03/11/2014

Час: 10 часа

Място (когато е приложимо): 1582 гр. София, ж.к. Дружба 2, ул. „Хайделберг“ № 7, сградата на печатница Спектър

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

кандидати в процедурата или овластени от тях лица, представители на УО и ДО

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. В случай че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ към момента на подаване на офертата, съдружниците, освен горните документи представят и акт за учредяване с нотариално заверени подписи на участниците. Този акт се предоставя в оригинал или с нотариална заверка на копие.
4. Ако за изпълнението на дейностите по някоя от обособените позиции се предвижда участието на подизпълнители, то горните документи се представят за всеки от подизпълнителите.
5. Изрично нотариално заверено пълномощно, ако участникът се представлява от пълномощник.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

### **За всички обособени позиции:**

1. Заверени от участника копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, като за участниците чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

### **За всички обособени позиции:**

Списък/справка с изпълнени проекти или поръчки, през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 год.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си, сходни с предмета на настоящата процедура с включено описание на проекта/поръчката, срок, клиент, дата на изпълнение и стойност, придружен с минимум 3 (три) референции и/или договори – заверени от кандидата копия. Договорите и/или референциите са част от списъка/справката с изпълнени проекти или поръчки.



Компетенциите на екипа се доказват с автобиографии, копия от договори за трудови или граждански правоотношения, копия от дипломата за завършено образование и друга документация по преценка на кандидата, доказваща поставените изисквания.

Всички документите се предоставят като копия, заверени от кандидата с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

**Само за обособена позиция 2:**

Заверено копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейност по предмета на обособената позиция.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.